



## Kvikguide: Tilføje værdifelter flere gange

Hvis man anvender Excel 2010, er det muligt at tilføje et værdifelt flere gange og samtidig ændre, hvordan værdien skal vises.

Man tilføjer et værdifelt flere gange ved at "trække" feltet ned i områdesektionen til værdifelter. Værdifeltet bliver automatisk navngivet, f.eks. som nedenfor: Beløb2, Beløb3, Beløb4.

Ved at stille sig på en beløbskolonne, højreklikke og vælge "Værdifeltindstillinger" vises nedenstående.

Her er det så muligt at vælge, hvorledes værdien skal vises og samtidig navngive feltet. Her er valgt "% af kolonnenetotal" og feltet er navngivet som "% af kolonne".