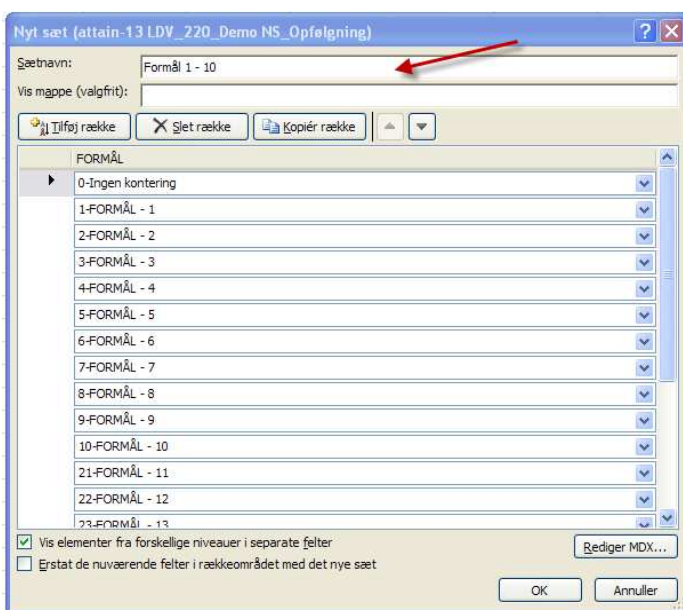


Kvikguide: Oprettelse af sæt

Hvis man anvender Excel 2010, er det muligt at oprette sæt som indeholder nogle faste dimensionsværdier. Disse sæt kan benyttes som række- og kolonneetiketter på samme måde som de dimensioner, der allerede findes. Dog kan der ikke filtreres yderligere på sæt og de kan derfor heller ikke benyttes som rapportfiltre. Et sæt er tilknyttet til det enkelte regneark, og man kan derfor ikke skifte datakilde og bevare sættet.

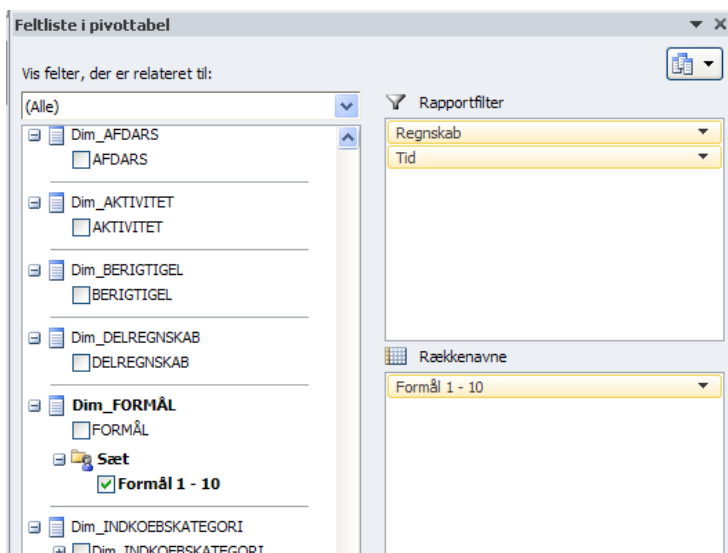
Man tilføjer et sæt ved at stå på pivottabellen i Excel. Hvis man ønsker at oprette et sæt på en enkelt dimension, skal kun den være valgt som række-/kolonneetiket. På fanebladet **Indstillinger** vælges knappen 'Felter, elementer og sæt' under 'Beregninger'.

Vælg 'Opret sæt ud fra rækkeetiketter...' og nedenstående vises:



Sættet navngives, her er det kaldt "Formål 1 – 10" og der vælges de værdier som det skal indeholde ved at tilføje/slette/kopiere rækkerne og vælge værdierne og til sidst trykke på 'OK'.

Sættet fremkommer nu som en ny dimension i feltlisten og kan benyttes i stedet for dimensionen.

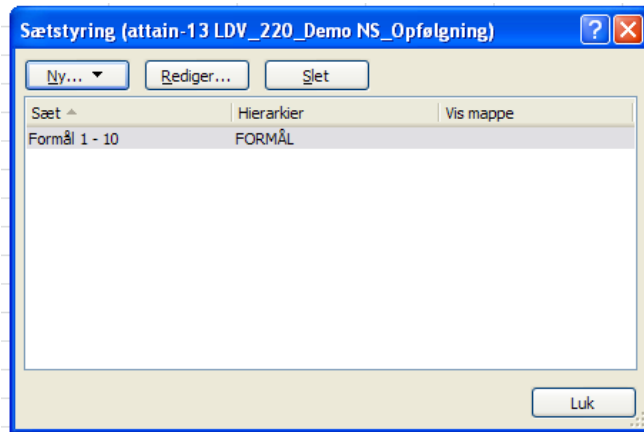




Ændre sæt

Når man har oprettet et sæt, er det muligt at ændre på indholdet i sættet. På fanebladet **Indstillinger** vælges 'Felter, elementer og sæt' under 'Beregninger'.

Vælg 'Administrer sæt ...' og nedenstående vises:



Sættet, der skal redigeres, vælges og der trykkes på knappen 'Rediger...', hvorefter skærbilledet 'Rediger sæt' vises – dette svarer til skærbilledet 'Nyt sæt'.